KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Adama Mickiewicza 19
72-420 Dziwnów
tel 091 38 13 786

Dziwnów, 27.09.2011

POKL.0717.17.2011

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY: Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Mickiewicza 19
72-420 Dziwnów
Tel. 91-38-13-786
Fax 91-38-14-282
e-mail: pokldziwnow@wp.pl

1. **Rodzaj zamówienia** – usługa

2. **Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu **kursu „ABC pracownika hotelowego – recepcjonista"** dla 1 osoby bezrobotnej, nieaktywnej zawodowo, będącej w wieku aktywności zawodowej, klienta Ośrodka Pomocy Społecznej w ramach projektu systemowego pt. „Aktywizacja zawodowa i społeczna klientów instytucji pomocy społecznej" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

3. **Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:**

1) Czas trwania – 80 godzin lekcyjnych (1 godz. = 45 minut), w tym:
   – zajęcia teoretyczne – 40 godzin(1 godz.= 45 minut),
   – zajęcia praktyczne –40 godzin (1 godz. = 45 minut
2) Zapewnienie warunków pracy zgodnie z bezpieczeństwem i higieną pracy.
3) Zapewnienie uczestnikom szkolenia samodzielnych stanowisk pracy na zajęciach praktycznych.
4) W ramach udzielonego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania egzaminu wewnętrznego z zakresu objętego programem szkolenia i wydanie stosownych zaświadczeń o odbyciu szkolenia.
5) Przygotowanie materiałów szkoleniowych – 1 pakiet.
6) Zajęcia będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze nie przekraczającym 6 godzin zegarowych dziennie na terenie miasta Kamień Pomorski.

7) Prowadzenie rejestru aktywności Beneficjentów – lista obecności.
8) Wykonawca winien posiadać własną lub wynajętą bazę dydaktyczną zlokalizowaną w Kamieniu Pomorskim oraz fachową kadrę.
9) Zapewnienie poczęstunku (kawa, herbata, ciastko i kanapka) podczas trwania zajęć oraz sporządzenie listy osób korzystających z cateringu.
10) Ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie szkolenia.
11) Sporządzenia rzetelnego i wyczerpującego sprawozdania z realizacji i przebiegu szkolenia oraz dostarczenia go do Zamawiającego.
12) Przeprowadzenia wśród uczestników, ankiety dotyczącej jakości szkolenia (wypełnione formularze Wykonawca przekaże Zamawiającemu).
13) Wykonawca zobowiązany jest do oznaczania pomieszczeń, w których będą realizowane warsztaty oraz materiałów szkoleniowych, materiałów informacyjnych oraz innej dokumentacji zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 zamieszczonymi na stronie internetowej: www.efs.gov.pl
14) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany daty rozpoczęcia kursu w przypadku zaistnienia okoliczności, na które Zamawiający nie ma wpływu, np. przedłużająca się rekrutacja osób na kurs.
15) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

4. **Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych zaświadczenie w zakresie art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy
2) Zaświadczenie o wpisie instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy.
3) Wykaz szkolących, którymi będzie dysponował Wykonawca w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówień.
4) Oferta powinna zawierać konkretne informacje, co do spełniania szczegółowych wymagań związanych z przedmiotem zamówienia.

5. **Termin realizacji zamówienia** – do 31 października 2011r.

6. **Miejsce oraz termin składania ofert:**
Oferty należy składać na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Mickiewicza 19
72-420 Dziwnów
osobiście w pok. nr 7 - u Pani Justyny Latawiec, będącą ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami, pocztą, faksem na nr 91-38-14-282 lub wysłać na adres pokldziwnow@wp.pl w terminie do 05 października 2011r.

7. **Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty** – najniższa cena brutto oraz jakość szkolenia.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy

p.o. Kierownika
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Dziwnowie
mgr Agata Tarasiuk